

La Direzione dell'azienda BROFER si propone di:

- Individuare le esigenze del Cliente con rapidità, e preparare i preventivi altrettanto celermente;
- Assicurare gli standard qualitativi di produzione;
- Affrontare processi ed attività con metodologia che si avvicina all'analisi del rischio ed opportunità.
- Porre molta attenzione al miglioramento continuo dei prodotti e dei processi attraverso il coinvolgimento di tutto il personale.
- rispetto delle norme cogenti applicabili al prodotto e dei requisiti esterni e/o interni applicabili
- Realizzare e mantenere un sistema di addestramento e informazione del personale interno in modo da elevarne e migliorarne le capacità.
- Rispetto delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e tutela dell'ambiente ed altre applicabili coinvolgendo le parti interessate interne (personale) e fornitori esterni rilevanti;
- Assicurare il controllo sulle attività dei fornitori;
- Coinvolgere le parti interessate interne ed esterne agli obiettivi aziendali;
- Rispettare le norme applicabili in ambito di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro, Ambiente.

La Direzione è consapevole che per raggiungere tali obiettivi è necessario adottare un sistema di valori conosciuti e condivisi da parte di tutti i componenti dell'organizzazione che indirizzino le attività di ognuno verso la più completa soddisfazione del cliente. In particolare la Direzione Generale pianifica e controlla tutte le azioni che consentono di:

- valorizzare al massimo le capacità e competenze del personale fornendogli mezzi idonei per il perseguimento degli obiettivi affidati, ivi inclusa la formazione;
- stimolare l'iniziativa e convogliare il personale negli obiettivi aziendali di miglioramento del livello qualitativo dell'offerta;
- garantire l'utilizzo di macchinari ed impianti aggiornati per mantenere elevata la qualità della produzione;
- adottare un linguaggio comune e procedure comuni per evitare l'insorgere di difetti e non-conformità;
- realizzare un ambiente di lavoro sicuro e sereno.
- coinvolgere i fornitori esterni che possono impattare sulla qualità dell'erogazione del servizio.

Nel rispetto di tali principi generali il programma di qualità aziendale identifica degli obiettivi annuali che vengono successivamente tradotti in obiettivi specifici ai singoli Responsabili di Funzione. Il grado di soddisfacimento di tali obiettivi sarà controllato direttamente dalla Direzione su base annuale. Gli stessi responsabili devono assicurare che la Politica qui espressa venga diffusa, compresa e attuata a tutti i livelli. Analizzare oltre il raggiungimento degli obiettivi anche l'andamento ed efficacia delle azioni atte ad affrontare rischi ed opportunità derivanti dall'analisi dei rischi. rivalutare periodicamente almeno una volta l'anno la valutazione dei rischi ed opportunità sia in relazione alle modifiche interne che alle modifiche del contesto esterno.

In questo modo domani, come ieri, la BROFER S.r.l. farà della Qualità la chiave della propria crescita e della fiducia dei clienti.

The Management of the BROFER company aims to:

- Identify customer requirements quickly, and prepare quotations just as quickly;
- Ensure production quality standards;
- Approach processes and activities with a methodology that approaches risk and opportunity analysis.
- Paying close attention to the continuous improvement of products and processes through the involvement of all staff.
- Comply with the mandatory standards applicable to the product and the applicable external and/or internal requirements.
- Set up and maintain a system of training and information for internal staff in order to raise and improve their skills.
- Compliance with occupational health and safety, environmental and other applicable regulations involving internal stakeholders (staff) and relevant external suppliers;
- Ensuring control over suppliers' activities;
- Involving internal and external stakeholders in the company's objectives;
- Comply with the applicable regulations in the field of Health and Safety in the workplace, Environment.

The Management is aware that in order to achieve these objectives it is necessary to adopt a system of values known and shared by all the components of the organisation that direct the activities of each towards the most complete customer satisfaction. In particular, the General Management plans and controls all the actions that allow to:

- make the most of the skills and competences of the staff by providing them with suitable means for pursuing the entrusted objectives, including training;
- stimulate initiative and channel staff into the company's objectives of improving the quality level of supply
- guaranteeing the use of up-to-date machinery and equipment to maintain high quality production;
- adopt a common language and common procedures to avoid the occurrence of defects and non-conformities;
- create a safe and peaceful working environment.
- involve external suppliers who may impact on the quality of service delivery.

In accordance with these general principles, the company's quality programme identifies annual objectives which are then translated into specific objectives for individual Department Managers. The degree to which these objectives are met will be monitored directly by Management on an annual basis. The managers themselves must ensure that the Policy expressed here is disseminated, understood and implemented at all levels. In addition to the achievement of objectives, also the progress and effectiveness of actions to address risks and opportunities resulting from the risk analysis. periodically re-evaluate at least once a year the assessment of risks and opportunities both in relation to internal changes and to changes in the external context.

In this way tomorrow, as yesterday, BROFER S.r.l. will make Quality the key to its growth and customer confidence